

## Sitzungen erfolgreich organisieren und moderieren

Besprechungen und Sitzungen zu leiten, gehört zu den Kernkompetenzen von Führungspersonen und Teamleitenden. Was von der Moderatorin verlangt wird, ist die Kompetenz und Souveränität, Meetings und Besprechungen in der verfügbaren Zeit zum Erfolg zu bringen. Durch eine systematische Aufnahme, Visualisierung und Strukturierung aller Teilnehmerbeiträge werden konsensorientiert gemeinsam Ergebnisse erarbeitet.

### Ihr Profit

- Sitzungen sind gekonnt geplant und strukturiert
- Sitzungen werden effizient und professionell geführt
- Diskussionen werden aktiv geführt und Störungen sinnvoll abgewehrt
- Gruppendynamische Prozesse werden erkannt und professionell gesteuert
- Die Teilnehmenden sind aktiv in die Sitzung einbezogen
- Verbindlicher Sitzungsabschluss mit klaren Zielen, Massnahmen und festgelegten Verantwortlichkeiten
- Durch aktiven Einbezug aller Sitzungsteilnehmenden ist die Entscheidungsfindung konsens- und tragfähig

### Eck-Daten:

**Zielgruppe:** Führungspersonen und Teamleitende, welche die wichtigsten Moderationsmethoden nicht nur anwenden wollen, sondern auch in der Lage sein wollen, alle Teilnehmenden gezielt zu aktivieren, die Kreativität und das Engagement verstärkt anzuregen um dadurch die Ergebnisse zu optimieren.

**Kosten:** auf Anfrage

**Dauer:** ein bis mehrere Tage - je nach Themeninhalt

### **Firmenspezifische Seminare? Sprechen Sie mit uns.**

**Phone** 0041 (0)61 461 94 82

**Mobil** 0041 (0)76 334 11 17

**Mail** [info@eckert-seminare.ch](mailto:info@eckert-seminare.ch)